



# **SCHEMA DIDATTICA**

## **Corso di Formazione per la preparazione al Concorso Ordinario per DSGA**

### **PRESENTAZIONE**

Il Dipartimento Nazionale di Formazione della FNAMP/AMPI offre l'opportunità, a tutti gli **iscritti ed ai loro familiari**, di seguire **gratuitamente** un **Corso di formazione online** finalizzato alla **preparazione al Concorso ordinario** per la figura di **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA)** nelle **Scuole statali di ogni ordine e grado**.

Il DSGA è la figura di direzione più importante e con le maggiori responsabilità dopo il Dirigente Scolastico.

### **FINALITA'**

La proposta formativa mira a offrire una preparazione atta ad affrontare la prova preselettiva prevista dal bando concorsuale.

### **OBIETTIVI**

Oiettivi del corso sono la preparazione, l'aggiornamento delle conoscenze e lo sviluppo delle abilità per il superamento della prova preselettiva prevista dal bando concorsuale.

### **CONTENUTI**

I materiali di studio, di esercitazione ai test e di approccio alle due prove scritte, successive alla fase preselettiva, sono realizzati da Dirigenti Scolastici, da DSGA, da esperti senior e vertono sulle tematiche riguardanti le attività di tipo amministrativo, contabile e direttivo così come desunte dagli argomenti dal bando: Diritto Costituzionale e Amministrativo, elementi di Diritto civile, Contabilità pubblica con particolare riferimento alla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, Diritto del lavoro con particolare riferimento al pubblico impiego contrattualizzato, Ordinamento e gestione amministrativa delle istituzioni scolastiche autonome e stato giuridico del personale scolastico, Legislazione scolastica e Diritto penale con riferimento ai reati contro la P.A.

### **DESTINATARI**

Il corso è rivolto a tutti coloro che partecipano al concorso, in quanto in possesso dei seguenti titoli e/o requisiti:

- diploma di laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Sociali e amministrative, Economia e commercio o titolo equipollente;
- diplomi di laurea specialistica (LS) 22, 64, 71, 84, 90 e 91;



- lauree equipollenti ed equivalenti (22/S, 54/S, 57/S, 60/S, 64/S, 70/S, 71/S, 84/S, 88/S, 89/S, 90/S, 91/S, 99/S e 102/S) o le relative lauree magistrali (LMG-01, LM-52, LM-56, LM-62, LM-63, LM-77, LM-81, LM-87, LM-88, LM-90). D.l. 9 luglio 2009;

- assistenti amministrativi che, alla data di entrata in vigore della legge 27 dicembre 2017 n. 205, hanno maturato negli ultimi otto anni, 36 mesi di servizio (anche non continuativi), nelle mansioni di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

## CONTENUTI

- Diritto Costituzionale e Diritto Amministrativo con riferimento al diritto dell'Unione europea
- Elementi di Diritto civile
- Contabilità pubblica con particolare riferimento alla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche
- Diritto del lavoro con particolare riferimento al pubblico impiego contrattualizzato
- Ordinamento e gestione amministrativa delle istituzioni scolastiche autonome e stato giuridico del personale scolastico
- Diritto penale con particolare riguardo ai delitti contro la Pubblica Amministrazione
- Legislazione scolastica

## STRUMENTI DIDATTICI

- Dispense in formato multimediale, aggiornate alla luce delle più recenti disposizioni normative, contrattuali e legislative;
- test di autovalutazione;
- banca dati con oltre 5000 quiz per le *simulazioni computer based*.

## MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il Corso per la preparazione alla prova preselettiva è erogato online su piattaforma e-learning dedicata, fruibile 24h su 24, all'interno della quale un simulatore predisposto *ad hoc* consentirà ai corsisti sia di esercitarsi con i test via via somministrati sia di svolgere simulazioni *computer based* su una banca dati contenente oltre 5000 quiz.

## COSTI E PAGAMENTO

Il Corso è erogato online in forma **RISERVATA E GRATUITA** per tutti gli iscritti alle **FNAMP/AMPI** ed ai loro familiari.

**Per maggiori info contattare mail: [info@fnamp.it](mailto:info@fnamp.it)**